

Gdynia, 17-07-2020 / ver.7

Zalecenia dotyczące przygotowania danych do umieszczenia na serwerze otwartedane.gdynia.pl

Dane powinny mieć postać tablic z rekordami (wierszami) zawierającymi pola danych. Projektując tabelę do udostępniania należy pamiętać, że:

1. Pola w tabelach danych powinny być tak zaprojektowane, żeby w przyszłości minimalizować konieczność ich modyfikacji (zmiana nazwy, zmiana znaczenia wartości, usunięcie pola)
2. Zmianie struktury danych w tabelach już po ich publikacji należy brać pod uwagę jako ostateczność, po przeanalizowaniu i odrzuceniu innych rozwiązań, np. powołania nowego zbioru danych ze zmienioną strukturą.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian, należy zawiadomić użytkowników zbiorów danych (np. twórców aplikacji) z wyprzedzeniem, dającym im czas na dostosowanie się do planowanych zmian i skoordynowanie prac programistycznych.

Dane mogą mieć na przykład taką postać:

month	liczba bezrobotnych [tys. os]	stopa bezrobocia [%]
2016-01	5.3	5.1
2016-02	5.5	5.2
2016-03	5.3	5.1
2016-04	5.1	4.9
2016-05	4.9	4.7
2016-06	4.6	4.4
2016-07	4.5	4.3
2016-08	4.4	4.2
2016-09	4.3	4.0
2016-10	4.1	3.9

W wartościach liczbowych obowiązuje kropka dziesiętna zamiast przecinka dziesiętnego, na przykład: 4.3 zamiast 4,3

Dodatkowy opis każdej tablicy (umieszczony nad tabelą) powinien zawierać następujące informacje:

- Nazwa tablicy danych (np. *Liczba wydanych pozwoleń na budowę*)
- Nazwy pól (np. *jednorodzinne, wielorodzinne*) z jednostkami w nawiasach kwadratowych (np. *[m2], [m3], [km], itp.*)
- Informacja o oznaczeniu czasu danych (np. *w miesiącu, stan w dniu*)
- Informacja o możliwych kolejnych aktualizacjach danych (np. *co miesiąc, co kwartał*)
- Nazwa dostawcy/opiekuna danych (np. *Gdyńskie Centrum Aktywności Obywatelskiej*)

Jeżeli dane odnoszą się do konkretnych dat lub okresów (dienne, miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne), należy stosować następujących oznaczeń nazw kolumn (pól) i formaty danych:

określenie czasu	opis	nazwa kolumny	format	przykład
dzień	dane dotyczą zbiorczo konkretnego dnia lub stan na konkretny dzień	day	YYYY-MM-DD	2016-04-25
miesiąc	dane dotyczą konkretnego miesiąca	month	YYYY-MM	2016-04
kwartał	dane dotyczą konkretnego kwartału	quarter	YYYY\QQ	2016Q1
półrocze	dane dotyczą konkretnego półrocza	halfyear	YYYY\HH	2016H1
rok	dane dotyczą konkretnego roku	year	YYYY	2016

Rekomendowane są dane co najmniej miesięczne lub stan w dniu zakończenia każdego miesiąca.

Przyrostowych danych za parę okresów (*np. I-II kwartał, I-III kwartał*) należy unikać lub przeliczyć na każdy okres oddzielnie (*np. I kwartał, II kwartał, III kwartał*).

Jeżeli dane odnoszą się do dzielnic, to powinny wykorzystywać obowiązujący słownik nazw dzielnic:

Pustki Cisowskie-Demptowo
 Obłuże
 Karwiny
 Redłowo
 Kamienna Góra
 Działki Leśne
 Witomino Leśniczówka
 Leszczynki
 Chwarzno-Wiczlino
 Dąbrowa
 Wielki Kack
 Mały Kack
 Cisowa
 Witomino Radiostacja
 Orłowo
 Wzgórze Św. Maksymiliana
 Śródmieście
 Grabówek
 Chylonia
 Pogórze
 Oksywie
 Babie Doły

Jeżeli dane odnoszą się do konkretnych adresów, to powinny wykorzystywać obowiązujący słownik nazw ulic.

Wszystkie dane tekstowe powinny być zgodne z zasadami polskiej pisowni i powinny wykorzystywać polskie litery.

Dane dotyczące wydarzeń (*np. lista wydarzeń*) powinny mieć zawsze ustrukturyzowaną formę - dane opisowe powinny być zawarte w odpowiednich polach, np. w takiej formie:

day	nazwa	opis
2017-05-24	Rocznica	Wydarzenie z okazji rocznicy
2017-05-31	Bieg miejski	Bieg miejski z cyklu

Uwaga! Jeżeli dla zbioru danych określenie czasu jest kluczowe (jest indeksem) a nie opisowe, to w jednej kolumnie tabeli zawierającej określenia dat wydarzeń, czasu lub okresu - nie należy mieszać różnych typów określeń

(formatów). Jeżeli kolumna zawiera daty konkretnych dni (*day*), to nie może zawierać jednocześnie samych lat (*year*) lub tylko kwartałów (*quarter*). Należy albo sprowadzić wszystkie określenia czasu do jednego formatu lub rozbić taką tabelę na parę mniejszych tabel z podziałem na przyjęte w nich określenia czasu.

W przypadku danych przedstawiających strukturę ilościową jakiegoś zjawiska, należy zawsze w osobnej kolumnie podawać sumę wszystkich składowych.

month	mężczyźni	kobiety	razem
2015-10	126	23	149
2015-11	119	21	140
2015-12	223	18	241

W przypadku danych, w których określenie położenia jest kluczowe, lub które dotyczą lub zawierają odniesienia do obiektów lub lokalizacji, to poprzez oznaczenie pola z adresem (*address*) można takie dane prezentować na mapie.

address	Opis
81-589 Gdynia, ul. Poziomkowa 88	Żłobek
81-601 Gdynia, ul. Okrężna 1A	Przedszkole
81-351 Gdynia, ul. Wójta Radtkego 23	Szkoła

Adres przeznaczony do umieszczenia na mapie, musi być wydzielonym polem, wyrażonym w formacie: *kod pocztowy miasto, ulica z numerem*

Pozycja geograficzna może być opcjonalnie podawana w formatach GPS w kolumnach o nazwach: *lat, lon* lub *geojson*

Uwaga! W przypadku danych rejestrowych, tablica z danymi powinna zawierać wyłącznie dane aktualne, o aktywnym statusie. Na przykład: tylko obowiązujące aktualnie pozwolenia. W tablicach nie powinno być danych archiwalnych o obiektach i statusach, których ważność już minęła.

W przypadku danych typu spis majątku (bez pozycji *razem*), lista sprzętów może być w przyszłości rozszerzana, jednak będzie to miało taką konsekwencję, że każdą kolejną pozycję będzie trzeba już utrzymywać na zawsze, tj. nawet jak w przyszłości nie będzie już np. skuterów, to będzie trzeba w tych pozycjach wpisywać zawsze "0". Warto również nadmienić, że zapytanie do bazy danych o dane „sprzed” wprowadzenia danej pozycji odda niejednoznaczny wynik pusty, dlatego podczas wprowadzania nowych pozycji warto rozważyć uzupełnienie ich danych historycznych wartościami „0”.

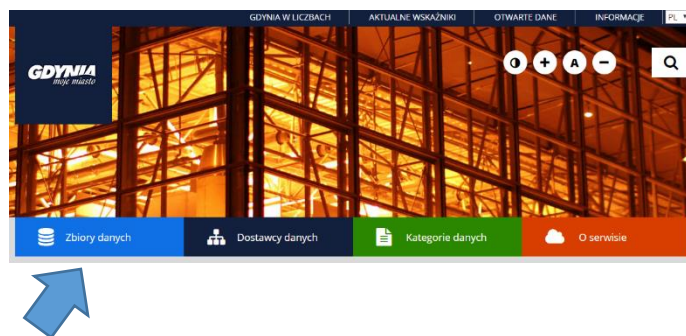
samochody służbowe	20
rowery	6
skutery	3

Instrukcja publikowania i aktualizacji danych na serwerze otwartedane.gdynia.pl

Czynność założenia i uaktywnienia nowego zbioru danych może przeprowadzić każdy upoważniony do tego użytkownik. Wymagane do tego uprawnienia nadaje użytkownikowi wyłącznie administrator systemu. W tym celu należy założyć konto użytkownika w systemie a następnie przesłać do administratora wnioszek o nadanie uprawnień.

1. Założenie konta użytkownika

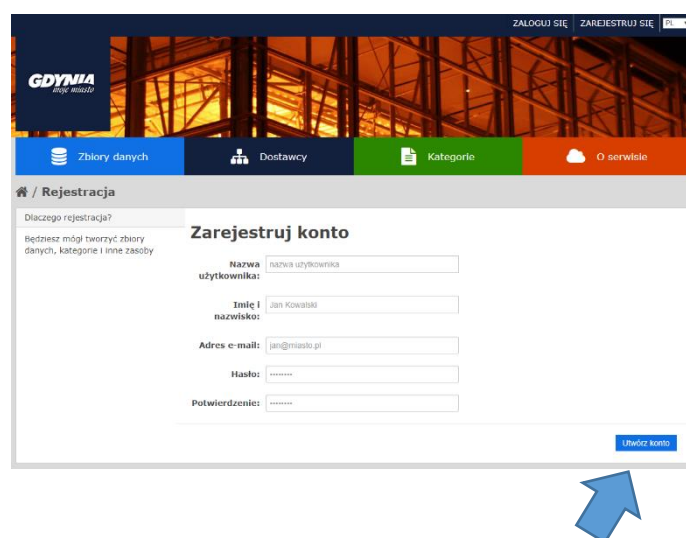
Na głównej stronie serwisu otwartedane.gdynia.pl należy kliknąć na „Zbiory danych”. Nastąpi zmiana górnego menu.



Na górnym menu należy kliknąć „ZAREJESTRUJ SIĘ”.



Po wypełnieniu pól formularza należy kliknąć „Utwórz konto”.

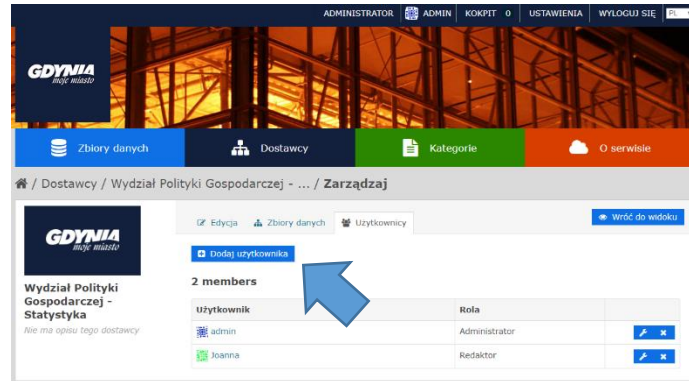


The screenshot shows the registration form titled 'Zarejestruj konto'. It includes the following fields: 'Nazwa użytkownika', 'Imię i nazwisko', 'Adres e-mail', 'Hasło', and 'Potwierdzenie'. A blue arrow points to the 'Utwórz konto' button at the bottom right of the form.

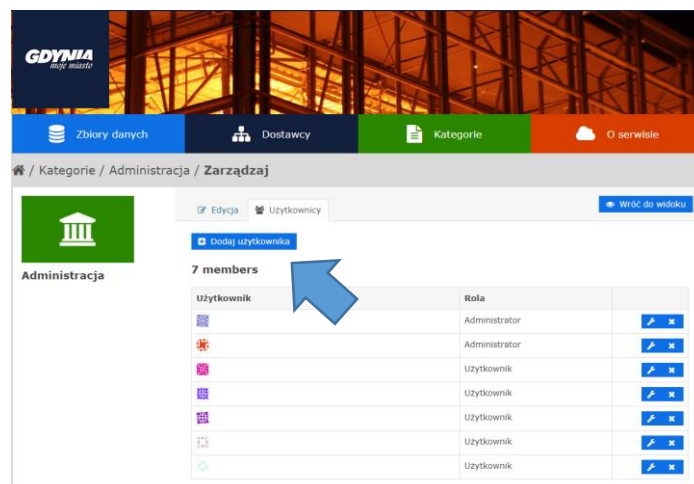
Nowo założone konto nie posiada jeszcze uprawnień do edycji. Należy skontaktować się z administratorem, który nada takie uprawnienia.

2. Nadanie uprawnień przez administratora (informacja dla administratorów)

W administracyjnym panelu zarządzania Dostawcami danych należy kliknąć zakładkę „Użytkownicy” a następnie „Dodaj użytkownika”. Od tego momentu wskazane konta użytkowników mają prawo do edycji swoich tabel jako Redaktorzy.

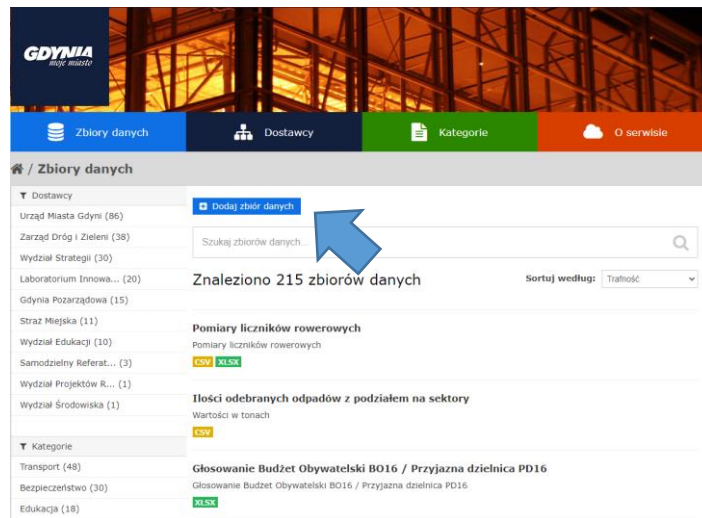


W administracyjnym panelu zarządzania Kategoriami danych można kliknąć zakładkę „Użytkownicy” a następnie „Dodaj użytkownika”. Od tego momentu wskazane konta użytkowników mają prawo do przydzielania swoich zbiorów do wybranych (lub wszystkich) kategorii.

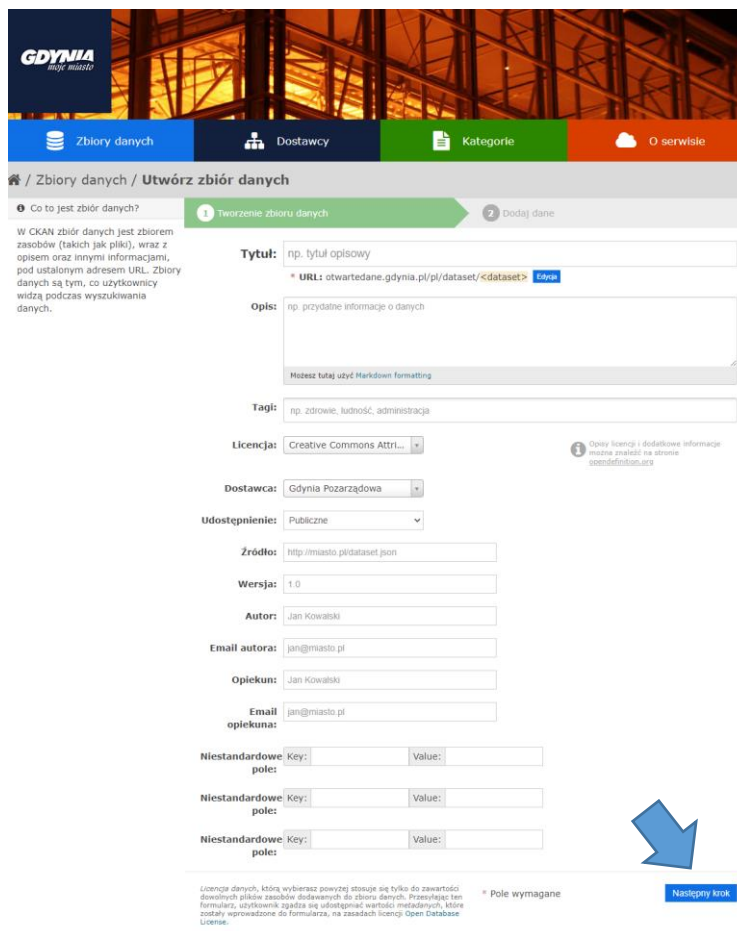


Instrukcja dodania nowego zbioru danych na serwerze otwartedane.gdynia.pl

Dodanie nowego zbioru danych w systemie może wykonać użytkownik z nadanymi przez administratora uprawnieniami. W zakładce „Zbiory danych” należy kliknąć „Dodaj zbiór danych”.



W formularzu należy wypełnić pola: Tytuł, Opis, Tagi, wybrać właściwego Dostawcę oraz ustawić Udostępnienie na „publiczne”, następnie należy kliknąć „Następny krok”.



Co to jest zbiór danych?

W CKAN zbiór danych jest zbiorem zasobów (takich jak pliki), wraz z opisem oraz innymi informacjami, pod ustalonym adresem URL. Zbiory danych są tym, co użytkownicy widzą podczas wyszukiwania danych.

1 Tworzenie zbioru danych 2 Dodaj dane

Tytuł: np. tytuł opisowy
* URL: otwartedane.gdynia.pl/pi/dataset/<dataset> **Kopia**

Opis: np. przydatne informacje o danych
Możesz tutaj użyć Markdown formatting

Tagi: np. zdrowie, kultura, administracja

Licencja: Creative Commons Attri...

Dostawca: Gdynia Pozarządowa

Udostępnienie: Publiczne

Źródło: http://miasto.pl/dataset.json

Wersja: 1.0

Autor: Jan Kowalski

Email autora: jan@miasto.pl

Opiekun: Jan Kowalski

Email opiekuna: jan@miasto.pl

Niestandardowe pole: Key: Value:

Niestandardowe pole: Key: Value:

Niestandardowe pole: Key: Value:

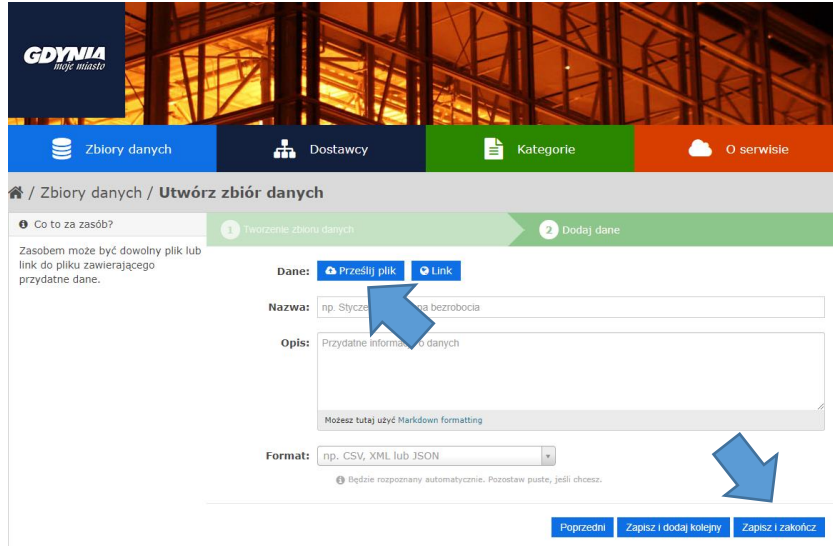
Licencja danych, którą wybierzesz powyżej stosuje się tylko do zawartości dowolnych plików zasobów dodawanych do zbioru danych. Przesyłając ten formularz, użytkownik zgadza się udostępnić wartości metadanych, które zostały wprowadzone do formularza, na zasadach licencji Open Database License.

* Pole wymagane

Następny krok

Następnym krokiem jest „wgranie” do wbudowanej bazy danych pliku w formacie CSV poprzez kliknięcie „Prześlij plik”, następnie należy wypełnić pola: Nazwa, Opis. Procedurę kończy kliknięcie „Zapisz i zakończ”.

Uwaga! Plik CSV rozdzielany przecinkami powinien być zapisany z kodowaniem UTF-8 z BOM. Nazwy nagłówków kolumn nie dłuższe niż 63 znaki (bez polskich liter).



GDYNIA
moje miasto

Zbiory danych Dostawcy Kategorie O serwisie

/ Zbiory danych / Utwórz zbiór danych

Co to za zasób?

1 Tworzenie zbioru danych 2 Dodaj dane

Zasobem może być dowolny plik lub link do pliku zawierającego przydatne dane.

Dane: Prześlij plik Link

Nazwa: np. Słyszalne zagrożenie bezrobocia

Opis: Przydatne informacje o danych

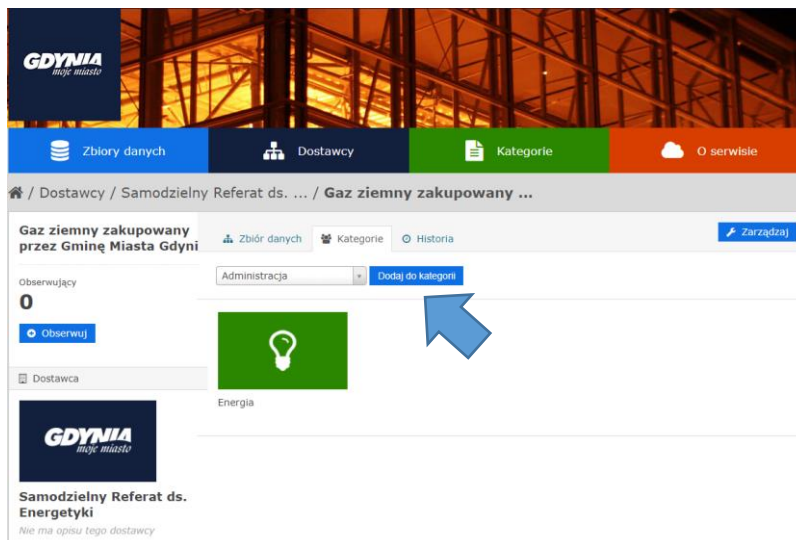
Możesz tutaj użyć Markdown formatting

Format: np. CSV, XML lub JSON

Będzie rozpoznany automatycznie. Pozostaw puste, jeśli chcesz.

Poprzedni Zapisz i dodaj kolejny Zapisz i zakończ

Na zakończenie można jeszcze przydzielić nowy zbiór do jednej (lub wielu) dostępnych kategorii.



GDYNIA
moje miasto

Zbiory danych Dostawcy Kategorie O serwisie

/ Dostawcy / Samodzielny Referat ds. ... / Gaz ziemny zakupowany ...

Gaz ziemny zakupowany przez Gminę Miasta Gdyni

Zbiór danych Kategorie Historia Zarządzaj

Obsługujący: Administracja Dodaj do kategorii

0

Obsługuj

Dostawca

Energia

GDYNIA
moje miasto

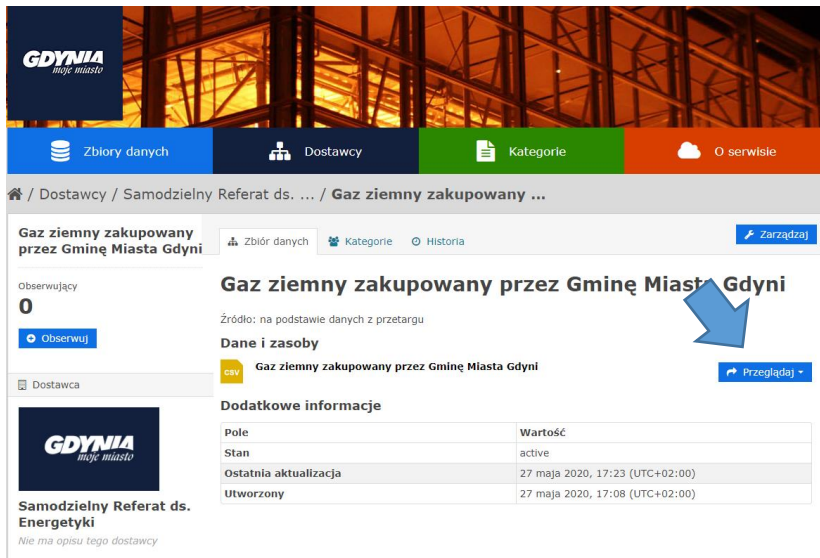
Samodzielny Referat ds. Energetyki

Nie ma opisu tego dostawcy

Instrukcja aktualizacji danych na serwerze otwartedane.gdynia.pl poprzez eksport/import plików csv

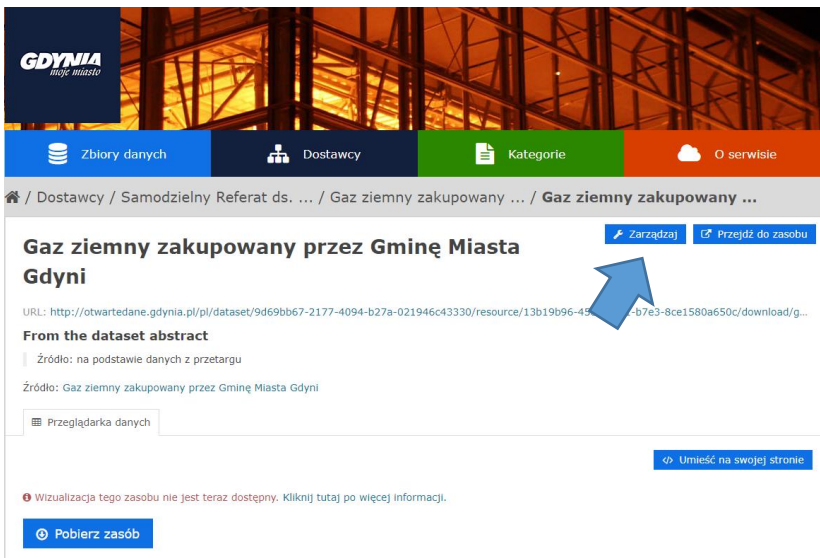
Najprostszą metodą edycji lub uzupełnienia udostępnionego już zbioru danych jest jego wyeksportowanie w formacie CSV, edycja zawartości np. w Excelu, zapisanie nowej wersji w poprawnym formacie CSV, a następnie ponowne „wgranie” pliku w miejsce poprzedniej wersji na serwerze.

W tym celu należy poprzez panel wybranego zbioru przejść do panelu „Zarządzaj” wybranym zasobem.



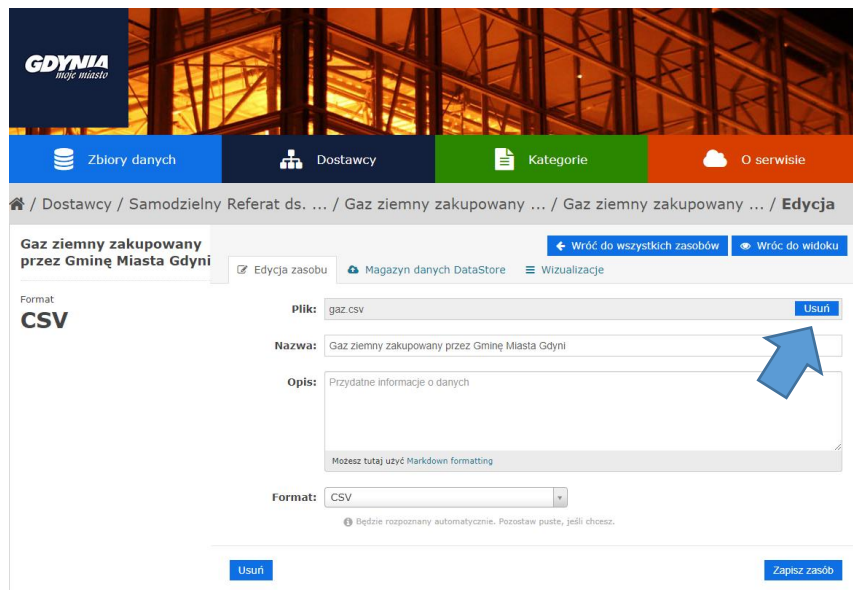
The screenshot shows the CityData portal interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Zbiory danych', 'Dostawcy', 'Kategorie', and 'O serwisie'. Below this, the breadcrumb trail reads: 'Dostawcy / Samodzielny Referat ds. ... / Gaz ziemny zakupowany ...'. The main content area is titled 'Gaz ziemny zakupowany przez Gminę Miasta Gdyni'. On the right side of this title, there is a blue button labeled 'Zarządzaj' with a pencil icon, which is highlighted by a blue arrow. Other elements include a 'Przełączaj' button, a 'Dane i zasoby' section with a 'csv' icon, and a table of 'Dodatkowe informacje'.

Pole	Wartość
Stan	active
Ostatnia aktualizacja	27 maja 2020, 17:23 (UTC+02:00)
Utworzony	27 maja 2020, 17:08 (UTC+02:00)

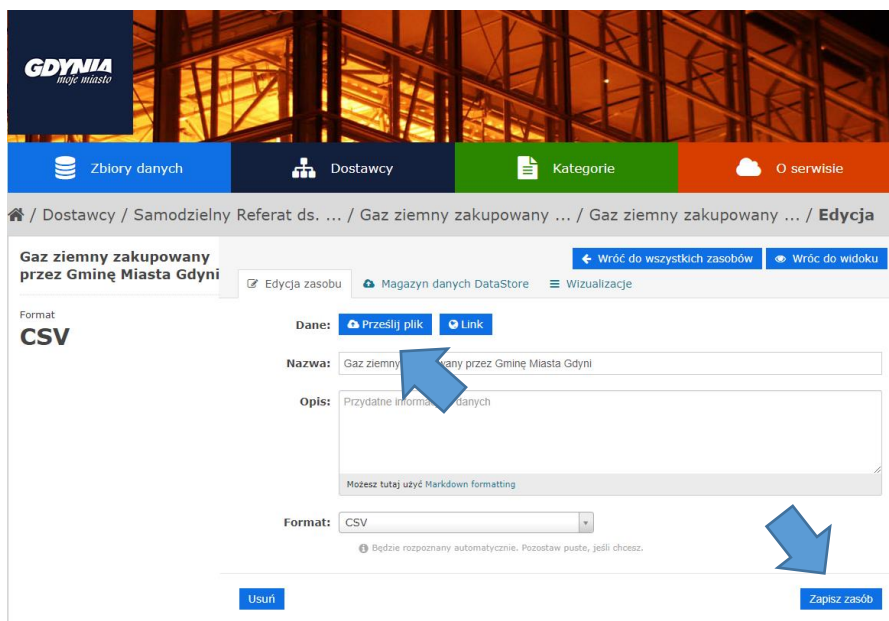


The screenshot shows the CityData portal interface for a specific dataset. The breadcrumb trail is: 'Dostawcy / Samodzielny Referat ds. ... / Gaz ziemny zakupowany ... / Gaz ziemny zakupowany ...'. The main content area is titled 'Gaz ziemny zakupowany przez Gminę Miasta Gdyni'. On the right side of this title, there is a blue button labeled 'Przejdź do zasobu' with a link icon, which is highlighted by a blue arrow. Other elements include a 'Zarządzaj' button, a URL to the dataset, a 'From the dataset abstract' section, a 'Przełączarka danych' button, and a 'Pobierz zasób' button at the bottom.

Następnie należy Usunąć dotychczasowy plik CSV na serwerze.

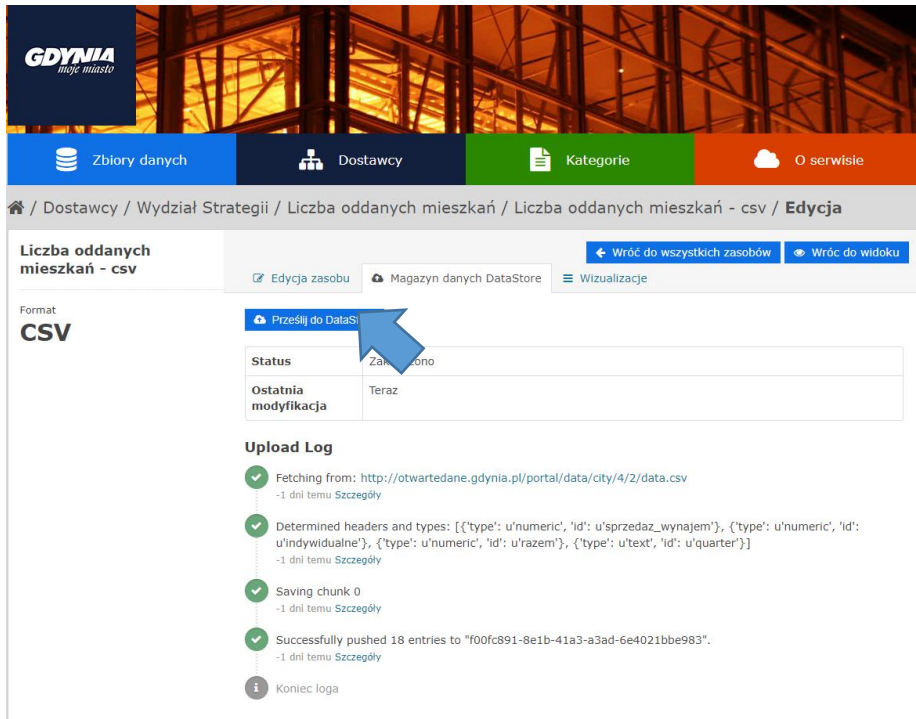


Następnie w miejscu poprzedniej nazwy pojawi się możliwość ponownego „Przestania pliku”.



Uwaga! Nazwa nowego pliku musi być identyczna z poprzednią nazwą.

Na zakończenie należy przejść do zakładki „magazyn danych DataStore” i kliknąć „Prześlij do DataStore”.



The screenshot shows the CityData web interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Zbiory danych' (blue), 'Dostawcy' (dark blue), 'Kategorie' (green), and 'O serwisie' (orange). Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: 'Dostawcy / Wydział Strategii / Liczba oddanych mieszkań / Liczba oddanych mieszkań - csv / Edycja'. The main content area is titled 'Liczba oddanych mieszkań - csv' and includes a sub-header 'Format CSV'. A blue arrow points to the 'Prześlij do DataStore' button. Below this button is a table with the following data:

Status	Zakończono
Ostatnia modyfikacja	Teraz

Below the table is an 'Upload Log' section with the following entries:

- ✓ Fetching from: <http://otwartedane.gdynia.pl/portal/data/city/4/2/data.csv>
-1 dni temu Szczegóły
- ✓ Determined headers and types: [{"type": "u'numeric", "id": "u'sprzedaz_wynajem"}, {"type": "u'numeric", "id": "u'indywidualne"}, {"type": "u'numeric", "id": "u'razem"}, {"type": "u'text", "id": "u'quarter"}]
-1 dni temu Szczegóły
- ✓ Saving chunk 0
-1 dni temu Szczegóły
- ✓ Successfully pushed 18 entries to "f00fc891-8e1b-41a3-a3ad-6e4021bbe983".
-1 dni temu Szczegóły
- i Koniec loga

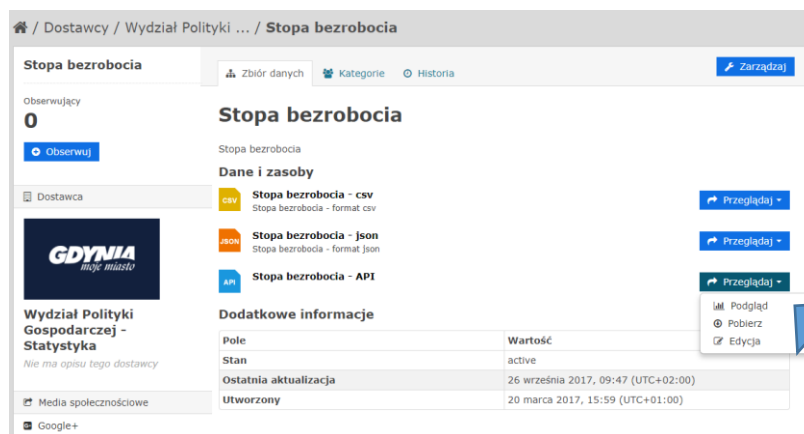
Instrukcja ręcznej aktualizacji danych na serwerze otwartedane.gdynia.pl poprzez wbudowany edytor

Żeby użytkownik mógł korzystać z wbudowanego edytora, czynność założenia i uaktywnienia nowego zbioru danych musi przeprowadzić administrator systemu. W tym celu należy przesłać do administratora proponowany projekt nowej tabeli wraz z informacjami opisowymi (zgodnie z zaleceniami opisanymi powyżej). Struktura tabeli oraz początkowe dane powinny być dostarczone elektronicznie i mieć postać tablic z rekordami zawierającymi pola danych. Dane muszą być zgodne zaleceniami i mogą mieć na przykład postać pliku CSV lub arkusza Excel XLS/XLSX.

Administrator po weryfikacji projektu nowej tabeli prześle zwrotnie adres, pod którym tabela jest już dostępna i gotowa do edycji. Aby użytkownik (opiekun zbioru danych) mógł samodzielnie aktualizować dane musi posiadać konto użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami.

3. Edycja tabeli zbioru danych

Po otrzymaniu uprawnień, do przeprowadzenia aktualizacji danych należy przejść do wybranego zbioru danych a następnie kliknąć „Podgląd” w rozwijanym menu po prawej stronie dla formatu API.



Stopa bezrobocia

Obserwujący: 0

Dostawca: Gdynia

Wydział Polityki Gospodarczej - Statystyka

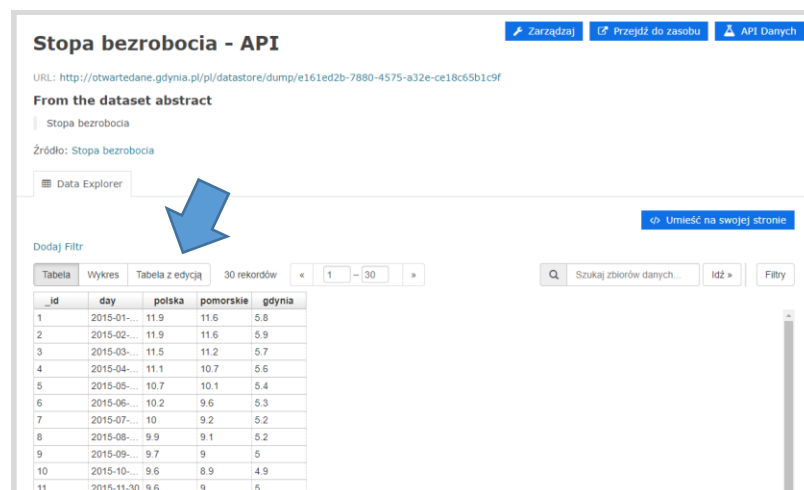
Dane i zasoby:

- Stopa bezrobocia - csv
- Stopa bezrobocia - json
- Stopa bezrobocia - API

Dodatkowe informacje:

Pole	Wartość
Stan	active
Ostatnia aktualizacja	26 września 2017, 09:47 (UTC+02:00)
Utworzony	20 marca 2017, 15:59 (UTC+01:00)

W widoku danych należy kliknąć „Tabela z edycją”.



Stopa bezrobocia - API

URL: <http://otwartedane.gdynia.pl/pl/dataset/dump/e161ed2b-7880-4575-a32e-ce18c65b1c9f>

From the dataset abstract

Źródło: Stopa bezrobocia

Data Explorer

Dodaj Filtr

Tabela Wykres Tabela z edycją 30 rekordów

_id	day	polska	pomorskie	gdynia
1	2015-01-...	11.9	11.6	5.8
2	2015-02-...	11.9	11.6	5.9
3	2015-03-...	11.5	11.2	5.7
4	2015-04-...	11.1	10.7	5.6
5	2015-05-...	10.7	10.1	5.4
6	2015-06-...	10.2	9.6	5.3
7	2015-07-...	10	9.2	5.2
8	2015-08-...	9.9	9.1	5.2
9	2015-09-...	9.7	9	5
10	2015-10-...	9.6	8.9	4.9
11	2015-11-30	9.6	9	5

W trybie edycji tabeli, w celu zmiany zawartości komórki należy dwukrotnie na niej kliknąć. Pod prawym przyciskiem myszy znajduje się kontekstowe menu z funkcjami potrzebnymi do dodawania i usuwania kolejnych wierszy tabeli. Po zakończeniu edycji należy kliknąć „Zapisz”.

Data Explorer

[Umieść na swojej stronie](#)

Dodaj Filtr

Tabela Wykres Tabela z edycją 30 rekordów < 1 - 30 >

Q Szukaj zbiorów danych... Idź » Filtry

_id	day	poliska	pomorskie	gdynia
8	2015-08-31	9.9	9.1	5.2
9	2015-09-30	9.7	9	5
10	2015-10-31	9.6	8.9	4.9
11	2015-11-30	9.6	9	5
12	2015-12-31	9.8	9	5
13	2016-01-31	10.3	9.5	5.1
14	2016-02-29	10.3	9.5	5.2
15	2016-03-31	10	9.1	5.1
16	2016-04-30	9.5	8.7	4.9
17	2016-05-31	9.1	8.3	4.7
18	2016-06-30	8.8	7.8	4.4
19	2016-07-31	8.6	7.5	4.3
20	2016-08-31	8.5	7.5	4.2
21	2016-09-30	8.3	7.3	4
22	2016-10-31	8.2	7.2	3.9
23	2016-11-30	8.2	7.2	3.9
24	2016-12-31	8.3		4
25	2017-01-31	8.6		3.9
26	2017-02-28	8.5		3.8
27	2017-03-31	8.1		3.7
28	2017-04-30	7.7		3.5
29	2017-05-31	7.4		3.4
30	2017-06-30	7.1	5.9	3.2

Zapisz

Uwaga! W tabeli obowiązuje kropka dziesiętna zamiast przecinka dziesiętnego.

W przypadku tabel zawierających dane z położeniem, czyli zawierają pole z adresem (*address*) należy użyć funkcji „Pobierz współrzędne” dla każdego aktualizowanego lub nowego wiersza danych.

Data Explorer

[Umieść na swojej stronie](#)

Dodaj Filtr

Tabela Wykres Mapa Tabela z edycją 18 rekordów < 1 - 18 >

Q Szukaj zbiorów danych... Idź » Filtry

azwa_poc	nazwa_zlot	nip	regon	address	liczba_miej	numer_akt	data_wpisu	data_wprox	lon	lat
nna Bącz	U Cioci Klo	596-100-54	191740956	81-589 Gdynia, ul. Poziomkowa 88	15	OZ.0123.1.	30.09.2011		18.451316;	54.4712496
gnieszka	SAFARI	958-142-88	221145807	81-601 Gdynia, ul. Okrężna 1A	15	OZ.0123.2.	22.12.2011		18.47142	54.501377;
imina Miał	Niezapomii	596-121-33	190610107	81-351 Gdynia, ul. Wójta Radkiego 23	110	OZ.0123.3.	29.12.2011		18.536884	54.521942;
imina Miał	Niezapomii	596-121-33	190610107	81-084 Gdynia, ul. Dęmpłowska 46	40	OZ.0123.3.	29.12.2011		18.45911	54.528354
imina Miał	Niezapomii	596-121-33	190610107	81-647 Gdynia, ul. Uczniowska 2	55	OZ.0123.3.	10.02.2014		18.503146;	54.499296
imina Miał	Niezapomii	596-121-33	190610107	81-185 Gdynia, ul. Porębskiego 21	50	OZ.0123.3.	22.12.2015		18.491795;	54.560566
imina Miał	Niezapomii	596-121-33	190610107	81-578 Gdynia, ul. Wiclińska 33	52	OZ.0123.3.	08.12.2016		18.468516;	54.473377
gnieszka	Tup Tup	596-163-69	220918905	81-577 Gdynia, ul. Wiclińska 91	15	OZ.7330.1.	21.12.2012		18.418632	54.49035
towarzysz	Zobek nr 2	587-16-95-	221357975	81-045 Gdynia, ul. Osowska 22	15	OZ.7330.12	18.03.2013	01.01.2016	18.463054	54.542072
nna Wójci	Zobek_We	581-180-68	221563462	81-558 Gdynia, ul. Klonowa 15/1	15	OZ.7330.12	16.01.2013		18.547496;	54.4786505
towarzysz	Zobek nr 4	587-16-95-	221357975	81-441 Gdynia, ul. Reja 5/1	13	OZ.7330.15	22.08.2013	01.01.2016	18.541621	54.5050811
nna Głusi	Zobek_Zie	578-306-11	221915429	81-230 Gdynia, ul. S. Wąsowicza 17	9	OZ.7330.3.	24.02.2014		18.505796;	54.526809
talgorzata	Zobek_Lej	596-106-05	190960586	81-306 Gdynia, ul. Kwizdyńska 15/1	8	OZ.7330.7.	04.04.2014		18.525496;	54.511764
amara He	Zobek_Tat	596-225-53	221033244	81-628 Gdynia, ul. Poprzeczna 6/2	10	OZ.7330.16	28.04.2014		18.510275;	54.4966406
Jeksandra	Niepubliczn	596-217-33	222052284	81-581 Gdynia, ul. Nowodworcowa 1/1	15	OZ.7330.26	07.10.2014		18.497786;	54.4639916
tonika Cej	Zobek_KrC	958-056-05	221098976	81-114 Gdynia, ul. Biała 19	11	OZ.7330.26	07.10.2014		18.532996;	54.550465
iom Zakor	Niepubliczn	596-213-50	193084211	81-578 Gdynia, ul. Bpa Pełczara 25	13	OZ.7330.26	05.12.2014		18.419244	54.4862305
amila Jed	Zobek_MiC	596-231-34	366186892	81-531 Gdynia, ul. Wielkopolska 393	12	OZ.7330.5.	02.06.2016		18.50462	54.468951
				81-531 Gdynia, ul. Wielkopolska 393					18.50462	54.468951

Zapisz

Uwaga! W aktualnej wersji wbudowanego edytora mimo zapisania zmian, zmienione dane nie będą jeszcze widoczne (automatycznie odświeżone) w publicznych widokach „Tabela/Wykres/Mapa”, dlatego dla potwierdzenia wprowadzenia zmian należy ręcznie użyć funkcji „Odśwież” w przeglądarce lub klawisza F5.

Uwaga! Automatyczne przepisanie zaktualizowanych danych z formatu API do pozostałych formatów JSON i CSV następuje z opóźnieniem, w ciągu paru minut.

Uwaga! W zbiorach danych, dla których określenie czasu jest kluczowe (jest indeksem) nie ma możliwości edycji pola z określeniem czasu. Pozostałe pola mogą być edytowane. Żeby wprowadzić zmianę daty, należy usunąć i wprowadzić jeszcze raz cały rekord z nową datą poprzez użycie funkcji „Usuń wiersz”, a następnie „Wstaw wiersz”.

W aktualnej wersji wbudowanego edytora dane automatycznie nie sortują się po określeniu czasu, tylko po kolejności dodania. Aby posortować rekordy zgodnie z intencjami, należy klikać w nagłówki kolumn w tabeli.

Publikacja danych na serwerze otwartedane.gdynia.pl w innych formatach

Założeniem systemu otwartych danych jest publikowanie danych ustrukturyzowanych i maszynowo odczytywalnych. Jednakże w ramach uzgodnień z 26 sierpnia 2019, założenia systemu zostały rozszerzone o możliwość publikowania w portalu danych opracowanych w formie raportów i prezentacji. Akceptowalne formaty plików z zawartością nieustrukturyzowaną to: PDF oraz XLS/XLSX.

Uwaga! Stosowanie formatu xls/xlsx powinno być uzasadnione przez jego rozszerzoną zawartość jak wykresy, nieustrukturyzowane tabelki lub komentarze. Format xls/xlsx nie powinien być stosowany do ustrukturyzowanych danych, które bez żadnych modyfikacji mogłyby być opublikowane w formacie csv.